

REGLEMENT ACCREDITATIECOMMISSIE VAN HET NEDERLANDS REGISTER VOOR OSTEOPATHIE

Begripsomschrijving

Artikel 1

- *NRO*: Nederlands Register voor Osteopathie
- *Stichting*: Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie
- *Bestuur*: bestuur van de Stichting
- *Beroepscompetentieprofiel Osteopathie*: beschrijving van het beroep zoals vastgesteld door het College voor Osteopathie
- *College voor Osteopathie*: door het NRO en de NVO ingesteld College tot taak hebbende de bewaking van de kwaliteit van de osteopathische beroepsuitoefening
- *Registratiecommissie NRO (RC-NRO)*: een commissie welke is ingesteld door de Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie tot taak hebbende de erkenning van opleidingen en het beheer van het register van het NRO
- *College van Beroep Osteopathie (CvB)*: door de stichting ingesteld college voor beroepszaken.
- *Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie*: reglement waarin opgenomen criteria voor de erkenning van opleidingen en nascholing in osteopathie zoals vastgesteld door het College voor Osteopathie.
- *NVO*: Nederlandse Vereniging voor Osteopathie
- *Osteopaat*: diegene die is ingeschreven in het NRO en een opleiding heeft gevolgd die voldoet aan de criteria van het "Reglement erkenningscriteria opleidingen en nascholing osteopathie"
- *Osteopathie*: een vorm van geneeskunde die afgeleid kan worden van de criteria van het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie" en het "Beroepscompetentieprofiel Osteopathie"

Leden van de commissie

Artikel 2

1. De accreditatiecommissie bestaat uit minimaal 3 leden.
2. De leden worden benoemd en kunnen te allen tijden worden ontslagen door het bestuur van de stichting, gehoord de registratiecommissie en, na eerste instelling van de commissie, gehoord de commissie.
3. De benoeming geschiedt voor een periode van 5 jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming. De commissie draagt zelf zorg voor een adequaat aftreedrooster.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd.
5. Een commissielid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen om reden van disfunctioneren en om redenen van handelen of nalaten aanzienlijke benadeling van de stichting of haar organen tot gevolg hebbende.
6. Indien de leden tussentijds willen aftreden stellen zij met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden de commissie en het bestuur van de stichting hiervan op de hoogte.
7. Een commissielid kan niet tevens lid zijn van
 - a. een bestuur van een opleiding voor een vorm van osteopathie
 - b. het bestuur van de stichting
 - c. de registratiecommissie NRO
 - d. het College van Beroep.
 - e. een nascholingscommissie die een accreditatie aanvraagt bij deze commissie.

Taak van de commissie

Artikel 3

De commissie heeft de bevoegdheid tot het accrediteren als nascholing van cursussen, congressen, symposia en andere vormen van nascholing die voldoen aan de criteria zoals benoemd in artikel 5.

Beleidsregels AC

Artikel 4

1. De Accreditatiecommissie stelt waar nodig voor interpretatie van dit reglement Beleidsregels AC vast.
2. Onder beleidsregel wordt verstaan een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of standaardformulieren, of een interpretatie van artikelen van statuten of reglementen door een bestuursorgaan, in casu de Accreditatiecommissie. Middels beleidsregels kunnen geen veranderingen in statuten of een reglement of in de stukken waarnaar deze verwijzen worden aangebracht. Beleidsregels bieden duidelijkheid en jurisprudentie.
3. Op beleidsregels wordt zo mogelijk aangegeven van welk(e) artikel(en) van welke reglementen het een uitwerking is.
4. Beleidsregels AC worden per jaar doorgenummerd en van een startdatum voorzien (bijvoorbeeld 2007-01, startdatum: 23-1-2007).
5. Wanneer een beleidsregel AC wordt veranderd of gaat vervallen, dan wordt de einddatum op betreffende beleidsregel AC aangetekend, en wordt wanneer van toepassing een nieuwe beleidsregel AC met nieuw nummer gemaakt. Op de oude vervallen versie wordt naar de nieuwe beleidsregel AC verwezen. Op de nieuwe versie wordt waar van toepassing opgenomen ter vervanging welke oude versie de nieuwe beleidsregel AC is.

Criteria

Artikel 5

1. Voor erkenning als nascholing gelden de eisen zoals vermeld in het "**Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie**", en uitgewerkt in de **Beleidsregel AC Uitvoeringsregels accreditatie nascholing**.
2. Nascholing kan door individuen en organisaties ter accreditatie worden aangeboden.
3. Tevens kunnen nascholingen osteopathie erkend worden die gegeven worden door organisaties die door een door de Accreditatiecommissie NRO erkende buitenlandse accreditatiecommissie is erkend. Zie hiervoor de **Beleidsregel AC erkenning buitenlandse accreditatiecommissies**.

Procedure aanvragen accreditatie

Artikel 6

1. Accreditatie kan worden aangevraagd door
 - a. in het Nederland en Vlaanderen door een aanbieder van nascholing;
 - b. buiten Nederland en Vlaanderen door een aanbieder van nascholing of een osteopaat die is ingeschreven in het NRO.
2. De commissie is eveneens gerechtigd een nascholing op eigen initiatief te accrediteren.
3. Aanvragen voor accreditatie dienen 4 maanden voor de start van de nascholing ingediend te zijn bij het secretariaat. Alleen bij deze termijn kan de commissie garanderen dat op tijd een uitspraak gedaan wordt, dusdanig dat een eventueel beroep ook nog tijdig door het College van Beroep kan worden behandeld. Later ingediende aanvragen worden overigens wel behandeld, echter uitsluitend tot 6 maanden na de datum van de betreffende nascholing.
4. De aanvraag dient plaats te vinden middels een volledig ingevuld formulier dat door de commissie ter beschikking wordt gesteld.
 - a. de commissie geeft binnen 6 weken na binnenkomst op het secretariaat een beslissing op het verzoek.
 - b. de commissie maakt bij positieve besluitvorming ten aanzien van het accreditatieverzoek het besluit bekend aan de aanvrager en aan de registratiecommissie NRO.
 - c. de commissie maakt bij positieve besluitvorming ten aanzien van het accreditatieverzoek het besluit openbaar aan belanghebbenden en/of hun organisatie(s) en organen. Gedacht kan hier worden aan osteopathieverenigingen, relevante tijdschriften en relevante internetsites, allen voor zover zij zich hiervoor opgeven, en op de website van de stichting. Rechten kunnen hierbij alleen ontleend worden aan het oorspronkelijke commissiebesluit zoals dit door de commissie is weergegeven. De commissie is niet verantwoordelijk voor accreditatievermeldingen door derden.
 - d. bij negatief besluit of gedeeltelijke toewijzing wordt dit aan de aanvrager schriftelijk bericht onder opgave van de redenen van de afwijzing of de gedeeltelijke toewijzing. Tevens wordt aangegeven hoe en binnen welke termijn een beroep kan worden aangetekend.
 - e. gedeeltelijke toewijzing wordt tevens bekend gemaakt aan de registratiecommissie NRO en volgens lid c.
5. Wanneer zij dit zinvol acht, kan de commissie een nader onderzoek instellen naar de beweerde kwaliteit van een nascholing, onder andere door de organisator nadere vragen te stellen en/of door de nascholing te bezoeken. Nadere regelen hiertoe kunnen vastgelegd worden in de **Beleidsregel AC**

Uitvoeringsregels accreditatie nascholing.

Kosten aanvraag accreditatie

Artikel 7

1. De stichting kan besluiten om, gehoord de accreditatiecommissie en de registratiecommissie, een bedrag vast te stellen ter (gedeeltelijke) dekking van de kosten voor de behandeling van accreditatie-aanvragen.
2. Onderscheid kan gemaakt worden tussen enerzijds Nederlandse en Vlaamse aanbieders van nascholing en anderzijds aanbieders buiten Nederland en Vlaanderen.
3. Tevens kan hierbij een onderscheid worden gemaakt tussen eenmalige en vaste accreditaties.

Vaste accreditaties

Artikel 8

1. De commissie kan volgens dezelfde criteria als voor afzonderlijke nascholing tevens een serie of groep van nascholingsdagen accrediteren.
2. De commissie kan volgens dezelfde criteria een nascholingsinstituut of de nascholing van een opleidings- of nascholingsinstituut of vereniging accrediteren, en daarmee alle ook nog niet bekende nascholing van dat instituut of die vereniging, voor een periode van telkens maximaal 3 jaar, in ieder geval eindigend aan het eind van een kalenderjaar.
3. Wanneer in de periode als genoemd in lid 2 blijkt dat het betreffende nascholingsaanbod niet (meer) voldoet, dan heeft de accreditatiecommissie het recht de accreditatie per direct in te trekken.
4. De commissie kan indien zij besluit de accreditatie met onmiddellijke ingang in te trekken, in haar besluit bepalen dat cursussen die voldoen aan de gestelde eisen, afzonderlijk voor accreditatie in aanmerking kunnen komen met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.

Wijze van tellen

Artikel 9

1. De commissie telt in contacturen.
2. Wanneer gesproken wordt van 1 dag dan wordt bedoeld 7 uur.
3. Alleen die uren die aan onderwijs zijn besteed kunnen als nascholing erkend en geteld worden.
4. De commissie is gerechtigd nascholing die niet aan de kwaliteitseisen zoals vermeld in het "*Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie*" voldoen voor accreditatie af te wijzen. Wanneer een nascholing wat betreft de vereiste voorkennis en niveau slechts gedeeltelijk aan deze eisen voldoet of wanneer maar een deel van de dag aan deze eisen voldoet, kan de commissie besluiten een lager aantal uren dan het feitelijke aantal contact-uren toe te wijzen.

Bewijzen van nascholing

Artikel 10

1. Als bewijs van het gevolgd hebben van een nascholing dienen nascholingsorganisatoren certificaten af te geven.
2. Indien een nascholingsinstituut niet bereid is dit ter beschikking stellen, kan de commissie op andere wijze deelname van betreffende personen bevestigen en uitspraak doen over de erkende hoeveelheid nascholing.
3. Voor accreditatie van intervisie in een praktijk en van lessen voor docenten, dienen betreffende personen de formulieren die hiervoor door de accreditatiecommissie ter beschikking zijn gesteld, geheel ingevuld te retourneren, waarna de accreditatiecommissie de formulieren met een handtekening voor akkoord aan de indiener zal retourneren. Betreffende personen dienen dan zelf zorg te dragen voor inlevering bij de registratiecommissie.

Besluitvorming

Artikel 11

1. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Er wordt gestreefd naar consensus.
2. Wanneer de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Beroep

Artikel 12

Tegen afwijzende besluiten van de commissie staat beroep open bij het College van Beroep binnen 30 dagen na dagtekening van de beslissing van de accreditatiecommissie. Tevens dient binnen deze 30 dagen het vereiste griffiegeld voor behandeling van de beroepszaak voldaan te zijn.

(On)kosten commissie

Artikel 13

Aan de leden van de commissie kan een vergoeding worden toegekend volgens de algemene regelingen van het NRO.

Secretariaat

Artikel 14

Het secretariaat van de commissie berust bij een daartoe door de stichting aangewezen secretariaatsbureau.

Jaarverslag en interne registratie

Artikel 15

1. Jaarlijks brengt de accreditatiecommissie een schriftelijk openbaar verslag uit aan de stichting, de Registratiecommissie NRO, het College van Beroep, het College voor Osteopathie en de NVO. Het jaarverslag bevat minimaal de samenstelling van de commissie, een korte beschrijving van de werkzaamheden van de commissie, een korte beschrijving van de belangrijkste besluiten en adviezen van de commissie. Dit verslag kan eventueel ook gepubliceerd worden als onderdeel van het jaarverslag van de Stichting.
2. Tevens wordt uitsluitend voor interne doeleinden een lijst samengesteld van de geaccrediteerde en van de afgewezen nascholingen en gedeeltelijk toegewezen nascholing. Bij de afgewezen nascholingen en gedeeltelijke toewijzing wordt de reden vermeld.

Wijziging van dit reglement

Artikel 16

1. Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van het bestuur van de stichting gehoord de Accreditatiecommissie NRO, de registratiecommissie NRO, het College van Beroep en het bestuur van de NVO.
2. Een wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke instemming van het College voor Osteopathie. Deze wordt voor haar besluit op de hoogte gebracht van de opvattingen van partijen (inclusief het bestuur van de stichting) welke genoemd zijn in lid 1.
3. Alle veranderingen zijn per invoeringsdatum van het besluit direct van toepassing voor alle ingeschrevenen en alle andere betrokkenen tenzij aan een wijziging een overgangsregeling met termijnen dienaangaande is toegevoegd.
4. Wanneer een dergelijk besluit nadere eisen aan de ingeschrevenen of de nascholingsinstituten stelt, worden betreffende registerleden of nascholingsinstituten binnen een maand na de invoeringsdatum van het besluit schriftelijk hierover ingelicht.

Dit reglement gaat in per 1-1-2007, en vervangt alle voorafgaande dienaangaande NRO-regelgeving.